

UBND XÃ CƯ JÚT
TRƯỜNG MẦM NON EA T'LING
Số: 06 /QC-MNEAT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Cư Jút, ngày 06 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ CHI TIÊU THU CHI DỊCH VỤ PHỤC VỤ TRỰC TIẾP HỌC SINH NĂM HỌC 2025 - 2026

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích, yêu cầu của quy chế

Xây dựng quy chế thu chi phù hợp với đặc thù hoạt động của trường, nhằm tăng cường công tác quản lý, sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, nâng cao chất lượng giáo dục.

Quy chế các khoản thu chi là căn cứ kiểm soát, kiểm tra của cơ quan tài chính, cơ quan quản lý cấp trên và ban đại diện cha mẹ học sinh.

Điều 2: Nguyên tắc xây dựng quy chế nguồn thu chi

1. Đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao.
2. Căn cứ nội dung, yêu cầu và hiệu quả công việc, trong phạm vi nguồn tài chính được. Trường ban đại diện cha mẹ học sinh được quyết định các mức chi quản lý, chi nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu thực tế và khả năng tài chính.
3. Quy chế nguồn khi được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong toàn thể phụ huynh học sinh có sự tham gia của Ban giám hiệu và toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên trường Mầm Non Ea T'ling.

Điều 3: Các tiêu chuẩn, định mức và nội dung chi tùy vào tình hình thực tế nhà trường và đúng quy định.

Điều 4: Một số nội dung xây dựng quy chế nguồn thu chi.

Những nội dung thu chi cần thiết phục vụ trực tiếp cho học sinh nằm trong phạm vi xây dựng quy chế chi do Nhà nước ban hành chế độ tiêu chuẩn, định mức. Hiệu trưởng phối hợp với ban đại diện CMHS trường có thể xây dựng mức chi cho từng nhiệm vụ, nội dung công việc trong phạm vi nguồn tài chính nhưng phải đảm bảo các nguyên tắc điều kiện, công khai minh bạch và có sự đồng ý của Ban đại diện CMHS trường.



CHƯƠNG II

QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÁC KHOẢN THU CHI DỊCH VỤ PHỤC VỤ TRỰC TIẾP CHO HỌC SINH TRONG NĂM HỌC 2025 -2026

Trường mầm non Ea T'lng năm học 2025-2026 về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tổng 26 người trong đó: Biên chế 25 người, hợp đồng: 1 người, nhà trường có 4 khối với 9 lớp trong đó 3 lớp lá, 3 lớp chồi, 2 lớp mầm, 1 lớp nhà trẻ với 206 em học sinh

Nhằm góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ năm học và căn cứ vào các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý sử dụng các khoản thu nhà trường .

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu chi cho năm học 2025-2026

Ban giám hiệu nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thỏa thuận thống nhất với phụ huynh đảm bảo nguyên tắc sử dụng các khoản thu đúng mục đích, tổ chức họp ban đại diện cha mẹ học sinh cũ, họp hội đồng trường, họp chi bộ

Đối với các khoản thu và mức thu giữa nhà trường với cha mẹ học sinh. Căn cứ vào các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý sử dụng các khoản thu. Nhà trường thực hiện quy chế dân chủ, lập dự toán thu chi chi tiết, sau đó họp bàn bạc công khai dân chủ với Ban đại diện cha mẹ học sinh, khi được toàn thể cha mẹ học sinh nhất trí (bằng biên bản) nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh mới tổ chức thực hiện

Ban đại diện phụ huynh học sinh có trách nhiệm phối kết hợp với nhà trường để thực hiện tốt. Nhà trường chấp hành tốt công tác quản lý tài chính tại đơn vị cụ thể đối với từng nguồn thu và chi .

Cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm tuyên truyền, các bậc phụ huynh thu nộp để nhà trường tiến hành thực hiện nhiệm vụ năm học đạt kết quả tốt nhiệm vụ được phân công.

Đối với các khoản thu Nhà nước quy định như: Học phí căn cứ vào văn bản chỉ đạo của Nhà nước thực hiện áp dụng, công bố mức thu. Mức thu học phí như hiện nay đã phù hợp với điều kiện kinh tế trên địa bàn.

Khoản thu và mức thu được thủ quỹ thu và thu chi có hóa đơn, chứng từ hợp lệ. Thực hiện việc quyết toán, báo cáo tài chính theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Việc thực hiện thu thỏa thuận dịch vụ phục vụ trực tiếp cho học sinh phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích trong thu chi.

Đáp ứng được nhu cầu hoạt động cho công tác chăm sóc giáo dục, phục vụ các hoạt động học tập và vui chơi học sinh, đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường, tạo môi

trường cảnh quan phù hợp với đặc điểm lứa tuổi, đáp ứng các mục tiêu thực hiện nhiệm vụ năm học do ngành học đề ra.

Tạo môi trường học tập tốt nhất cho học sinh khi đến trường.

Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính, tiếp nhận ủng hộ bằng tiền mặt hoặc hiện vật. Số tiền mặt do thủ quỹ thu được nộp vào tài khoản tiền gửi tại ngân hàng, sử dụng nguồn thu có mục đích và hiệu quả, theo kế hoạch đã được thống nhất và phê duyệt.

Thanh quyết toán đầy đủ, chính sách, đảm bảo thu chi đúng chế độ tài chính các khoản thu trong năm học của nhà trường: Tiền học phí, các loại quỹ theo quy định. Đảm bảo đúng chế độ chính sách, tiền lương, tiền công cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh trong nhà trường. Thực hiện chế độ báo cáo đúng tiến độ.

Nhà trường chấp hành tốt công tác quản lý tài chính tại đơn vị cụ thể đối với từng nguồn thu như sau:

Đối với các khoản thu thỏa thuận giữa nhà trường với cha mẹ học sinh. Căn cứ vào các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý sử dụng các khoản thu.

Nhà nước thực hiện quy chế dân chủ, lập dự toán chi tiết, sau đó họp bàn bạc công khai dân chủ với Ban đại diện cha mẹ học sinh, khi được toàn thể cha mẹ học sinh nhất trí (bằng biên bản) nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh mới tổ chức thực hiện. Khoản thu thỏa thuận được nộp vào tài khoản tiền gửi ngân hàng thu chi có hóa đơn, chứng từ hợp lệ. Thực hiện việc quyết toán, báo cáo tài chính theo quy định hiện hành của Nhà nước.

I. HUY ĐỘNG NGUỒN THU CHI DỊCH VỤ PHỤC VỤ TRỰC TIẾP CHO HỌC SINH

Căn cứ nghị quyết 385/2024/NQ – HĐND của hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng ngày 10/12/2024 về việc quy định các danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với dịch hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo tại cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Năm học 2025 – 2026 Trường mầm non Ea T'ling thu chi tiền các khoản thu dịch vụ và mức thu:

STT	Nội dung thu	Thu theo tháng hoặc năm học	Dự kiến học sinh	Mức thu/em	Thành tiền	Văn bản thực hiện
I	Dịch vụ phục vụ bán trú có tổ chức nấu ăn				1,306,800,000	Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của HĐND tỉnh Lâm Đồng.

1	Thu tiền dịch vụ ăn bán trú (20.000 đ/cháu/ngày * 22 ngày)	Ngày	220	20,000	871,200,000	
2	Thu dịch vụ chăm sóc bán trú: Thuê người nấu ăn, chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa.	tháng	220	170,000	336,600,000	
3	Thu tiền dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú	tháng	220	50,000	99,000,000	
II	Dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non. Vệ sinh sân trường và khu vệ sinh của học sinh				79,200,000	Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của HĐND tỉnh Lâm Đồng.
1	Thu tiền dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non. Vệ sinh sân trường và khu vệ sinh của học sinh	tháng	220	40,000	79,200,000	

B. PHẦN CHI:

STT	Nội dung chi	Số tiền	Ghi chú
I	Các khoản chi theo phục vụ bán trú		
1	Chi tiền ăn và thuê người nấu ăn phục vụ bán trú	1,544,400,000	
	- Tiền ăn học sinh bán trú (20.000đ/ngày* 22 ngày*220 em*9T)	871,200,000	(bao gồm nguyên, nhiên liệu phục vụ ăn bán trú của học sinh
	- Tiền dịch vụ chăm sóc bán trú: Thuê người nấu ăn, chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa	336,600,000	
	+ Tiền thuê người nấu ăn cho học sinh bán trú	118,800,000	
	+ Tiền công tác quản lý học sinh bán trú	39,600,000	
	+ Tiền công trực trưa học sinh bán trú	178,200,000	
	- Tiền dịch vụ tổ chức nấu ăn bán trú (Ga nấu ăn, chất tẩy rửa, vệ sinh đồ dùng, đồ dùng chế biến thức ăn cho học sinh bán trú...	99,000,000	
2	Dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non. Vệ sinh sân trường và khu vệ sinh của học sinh ...	79,200,000	

,-Tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non: Thăm chùi chân, Khăn giấy khô, xà bông thơm, xà bông giặt, nước lau nhà, mua đồ dùng, dụng cụ, phục vụ công tác vệ sinh trong lớp học (1.500.000*9 tháng)	18,450,000	
Công quét dọn: Căn cứ vào nhu cầu thực tế (1 nhân viên vệ sinh*6.000.000đ*9 tháng)	54,000,000	
Mua dụng cụ để quét dọn, các loại chất tẩy rửa, giấy vệ sinh, các vật dụng thiết yếu nhằm phục vụ vệ sinh sân trường, khu vực vệ sinh của học sinh (1.300.000*9 tháng)	6,750,000	

CHƯƠNG III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8: Quy chế này được áp dụng trong NH 2025- 2026 và được xem xét điều chỉnh cho phù hợp với thực tế. Trong quá trình thực hiện hoặc khi có sự thay đổi theo quy định, số học sinh của nhà trường, chế độ tài chính của nhà trường thay đổi.

Điều 9: Quy chế này được thỏa thuận công khai, rộng rãi trong toàn thể phụ huynh học sinh, hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh và có ý kiến thống nhất của toàn thể phụ huynh học sinh, hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc đề xuất thì xem xét, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp. Quy chế này có hiệu lực trong NH 2025-2026.

Quy chế này gửi phòng văn hoá xã hội xã Cư Jút, ban đại diện cha mẹ học sinh để làm căn cứ giám sát.

ĐẠI DIỆN NHÀ TRƯỜNG

TM. BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH



Nguyễn Thị Huệ

Nguyễn Thị Mỹ Tho