

Cư Jút, ngày 17 tháng 10 năm 2025

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Các thành viên trong Hội đồng tư vấn

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ giáo dục & Đào tạo Ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-MNEATL, ngày 16 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường mầm non Ea T'ling về việc thành lập Hội đồng trường tư vấn của Trường mầm non Ea T'ling;

Căn cứ nhiệm vụ, chức năng của Hội đồng tư vấn;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị trường mầm non Ea T'ling;

Căn cứ vào năng lực của các thành viên của Hội đồng tư vấn trường mẫu giáo EaTling.

Hội đồng tư vấn trường mầm non Ea T'ling phân công trách nhiệm các thành viên, cụ thể như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ.

1. Bà Nguyễn Thị Huệ - Chủ tịch hội đồng.

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động Hội đồng tư vấn, chủ trì các hội nghị của Hội đồng tư vấn, đại diện cho Hội đồng tư vấn thảo luận với các tổ chức, đoàn thể những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tư vấn. Phụ trách việc xây dựng mục tiêu, kế hoạch phát triển, công tác nhân sự, tài chính của nhà trường.

2. Bà Đỗ Thị Hoàn - Phó chủ tịch hội đồng.

Trực tiếp giúp Chủ tịch Hội đồng tư vấn trong việc xây dựng và ban hành các văn bản của Hội đồng tư vấn.

Giám sát việc thực hiện Nghị quyết, việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong Hội đồng tư vấn. Thay mặt chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng khi được uỷ quyền. Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch trong việc thực hiện xã hội hoá giáo dục, huy động nguồn lực tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học và giám sát các nguồn kinh phí huy động trong nhà trường, trực tiếp chỉ đạo hoạt động chuyên môn giáo dục của nhà

trường. Tham mưu đề xuất về công tác nhân sự, tài chính, các chủ trương, kế hoạch phát triển của nhà trường.

Trực tiếp theo dõi giám sát, kiểm tra về phẩm chất chính trị tư tưởng, đạo đức của Hội đồng. Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết, Kế hoạch của Hội đồng với quan điểm, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước.

3. Bà Bạch Thị Thu- Thư ký Hội đồng.

Chịu trách nhiệm ghi chép đầy đủ các Nghị quyết của Hội đồng tư vấn trong các lần hội họp. Tổng hợp, soạn thảo Quyết nghị của Hội đồng tư vấn tham mưu cho Chủ tịch về chỉ đạo các hoạt động của Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng. Giám sát hoạt động chuyên môn của Tổ nuôi dưỡng.

4. Bà: Huỳnh Thị Hằng - Phó chủ tịch hội đồng

Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết, Kế hoạch của Hội đồng về các nhiệm vụ chuyên môn giáo dục của nhà trường, đôn đốc hoạt động của các thành viên trong Hội đồng. Phụ trách công tác chuyên môn, tham gia đánh giá xếp loại CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường, phụ trách công tác văn hóa, văn nghệ thể thao của trường.

Trực tiếp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc hoạt động của các tổ chức đoàn thể, bộ phận công tác trong nhà trường. Nắm bắt tình hình tư tưởng của CB-GV-NV và phụ huynh học sinh. Giám sát hoạt động về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách đối với CB-GV-NV và học sinh, và việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

5. Các thành viên của Hội đồng

*** Bà. H Phen Ê Ya - Tổ trưởng tổ chuyên môn khối Lá**

Phụ trách chỉ đạo các hoạt động của tổ chuyên môn. Giám sát các hoạt động của Hội đồng tư vấn và các hoạt động của nhà trường. Thay mặt toàn thể GV trong trường kiến nghị với Hội đồng tư vấn, Ban giám hiệu các vấn đề nảy sinh cần chỉnh sửa bổ sung trong quá trình quản lý, điều hành của nhà trường, đảm bảo các hoạt động của nhà trường thực hiện đúng theo các quy định hiện hành.

*** Bà Nguyễn Thị Thủy- Tổ trưởng tổ văn phòng.**

Phụ trách công tác tổ trưởng tổ văn phòng, giám sát các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, việc sử dụng các nguồn kinh phí từ dịch vụ phục vụ cho học sinh, các khoản đóng góp từ PHHS trong năm học (nếu có). Tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường theo các văn bản quy định hiện hành.

*** Bà Nguyễn Thị Liên – Nhân viên y tế**

Phụ trách các hoạt động về công tác chăm sóc sức khỏe cho CB, GV, NV, HS. Tham mưu, kiến nghị, đề xuất các vấn đề phát sinh của của y tế và quá trình thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường, đảm bảo các hoạt động của nhà trường được thực hiện đúng theo các quy định hiện hành và ngày càng nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục. Tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường theo các văn bản quy định hiện hành.

II/ MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG.

Các thành viên trong Hội đồng tư vấn phải luôn gương mẫu đi đầu trong thực hiện nhiệm vụ và các hoạt động của Hội đồng tư vấn của nhà trường. Chủ động xây dựng Kế hoạch hoạt động theo lĩnh vực công việc đã được phân công phụ trách, đảm bảo thực hiện thường xuyên và phù hợp với tình hình thực tế và từng thời điểm của năm học. Chịu trách nhiệm trước Hội đồng tư vấn, trước tập thể CB-GV-NV trong trường và các cơ quan quản lý cấp trên về các nội dung công việc đã được phân công.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ phải có sự kết hợp, phối hợp tương trợ, giúp đỡ nhau, chung tay trong việc thực hiện chức năng, quyền hạn của Hội đồng; nếu có những vấn đề nảy sinh phải báo cáo trực tiếp với Chủ tịch Hội đồng để cùng bàn bạc giải quyết.

Bản phân công nhiệm vụ của Hội đồng tư vấn được thực hiện trong năm học 2025 - 2026. Được công khai trước toàn thể CB-GV-NV và phụ huynh học sinh trong toàn trường./.

Nơi nhận:

- PVH&XH (để b/c);
- Các thành viên HĐ (để t/h);
- Lưu: VT./.

**TM. HỘI ĐỒNG TƯ VẤN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Huệ

